

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**„PRIMOŠTEN ODVODNJA“  
d.o.o.**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Predmet nabave:**

**Radovi gra enja  
VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE NA DIJELU ŽUP.  
CESTE  
od magistrale do „Aurore“**

**Postupak javne nabave:**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
E-MV/ 2014-01**

**-kolovoz 2014.-**

## **SADRŽAJ:**

Naslovnica .....	1
Sadržaj.....	2-3
<b>1. PODACI O NARUČITELJU</b>	
Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte, Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13 ZJN („NN“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - USRH) .....	4
<b>2. OSOBA ZA KONTAKT.....</b>	4
<b>3. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....</b>	4
<b>4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA .....</b>	5
<b>5. ROK IZVOĐENJA RADOVA .....</b>	6
<b>6. OPIS I OZNAKA GRUPE ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE .....</b>	6
<b>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje</b>	
<b>7. -obavezni razlozi isključenja.....</b>	6
<b>8. -ostali razlozi isključenja.....</b>	8
<b>9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA i naziv dokaza sposobnosti.....</b>	9-12
a) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja .....	9
b) Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja.....	11
c) Minimalne razine tehničke sposobnosti.....	11
<b>10. IZJAVE OSIM VEŠTAČENSKIH I PROPISANIH U RAZLOZIMA ISKLJUČENJA .....</b>	12
<b>11. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....</b>	13
<b>12. PODIZVODITELJI.....</b>	13
<b>13. TRAŽENA JAMSTVA.....</b>	14 - 15
a) jamstvo za ozbiljnost ponude .....	14
b) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.....	14
c) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	15
<b>14. OBLIK, SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE.....</b>	15-17
<b>15. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIKOM PUTEM .....</b>	17

<b>16. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....</b>	<b>18</b>
<b>17. NA IN IZRA UNA CIJENE .....</b>	<b>18</b>
<b>18. ROK, NA IN I UVJETI PLA ANJA .....</b>	<b>18</b>
<b>19. ROK VALJANOSTI PONUDE.....</b>	<b>19</b>
<b>20. KRITERIJ ODABIRA PONUDE .....</b>	<b>19</b>
<b>21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....</b>	<b>19</b>
<b>22. BITNI UVJETI UGOVORA.....</b>	<b>19</b>
<b>23. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....</b>	<b>20</b>
<b>24. Uradci / dokumenti</b>	
<b>koji e se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....</b>	<b>20</b>
<b>25. TAJNOST DOKUMETACIJE .....</b>	<b>20</b>
<b>26. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....</b>	<b>20</b>
<b>27. POSEBNI UVJETI. VEZANI UZ PREDMET NABAVE.....</b>	<b>21</b>
<b>28. OSTALE NAPOMENE.....</b>	<b>22-23</b>
1./Ponudbeni list.....	24-26
2. Troškovnik I. i II. <b>ima ukupno trinaest (13) stranica</b> a sastavni je dio DZN	
I.    VODOVOD	ima ukupno stranica 5 str
II.   KANALIZACIJA	ima ukupno stranica 8 str

**- POPIS OBRAZACA**

Prilog 1. Izvod iz kaznene evidencije .....	27
Prilog 1.1. Izjava o nekažnjavanju .....	28
Prilog 2. Potvrda nadležne Porezne uprave.....	29
Prilog 2.1. Izjava pod prisegom /ako se ne izdaje dokument iz priloga 2./.....	30
Prilog 3. Izvod o upisu u odgovaraju i registar.....	31
Prilog 4. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedni kih ponuditelja.....	32-33
Prilog 5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora .....	34
Prilog 6. Izjava da e imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje.....	35
Prilog 7. Izjava o nepromjenjivosti cijene ponude.....	36
Prilog 8. Izjava o prihva anju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.....	37

## UPUTE ZA NADMETANJE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

### 1. Podaci o Naru itelju

„PRIMOŠTEN ODVODNJA“ d.o.o.

OIB: 59902363230

MBS:110041688

Sv. Josipa 7 - 22 202 Primošten

Tel: 022 / 570-452

Fax:022/ 570-452

e-mail: [info@primosten-odvodnja.hr](mailto:info@primosten-odvodnja.hr)

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14- USRH) vezano uz ovaj postupak javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naru itelj u sukobu interesa.

### 2. Osoba za kontakt

Za tehni ka pitanja vezana uz proceduru i predmet javne nabave, osoba za kontakt je G a Jagoda Perkovi tel: 022/ 570-452; fax: 022/ 570-452 /obavezno nasloviti n/p osobe kontakt/; e-mail: [info@primosten-odvodnja.hr](mailto:info@primosten-odvodnja.hr) odnosno [jp@primosten-odvodnja.hr](mailto:jp@primosten-odvodnja.hr)

i G a. Dijana Rinci , dipl. iur. tel: 022/ 571/905; fax: 022/ 571-902 /obavezno nasloviti n/p osobe kontakt/; e-mail: [dijana.rincic@primosten.hr](mailto:dijana.rincic@primosten.hr)

Komunikacija i razmjena informacija izme u Naru itelja i zainteresiranih gospodarskih subjekta a može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroni kim sredstvom.

### 3. Opis predmeta nabave i tehni ka specifikacija

2.1. Predmet nabave **radovi gra enja vodovodne i kanalizacijske mreže na dijelu županijske ceste od magistrale do „Aurore“**

CPV oznaka predmetnih radova je: **45231300 – 8 radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju** ; evidencijski broj nabave **2014 - 01** Procijenjena vrijednost cjelokupne nabave iznosi 1.200.000,00 kn ( slovima: milijundvjestotisu akuna)bez PDV-a na na in da je u procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave udio vrijednosti radova kanalizacije i vodovoda jednak omjeru 3:1 tako što prema projektantskoj procjeni udio koji se odnosi na kanalizaciji iznosi 900.000,00 kuna (slovima: devetstotisu akuna) dok udio vrijednosti radova koji se odnosi na vodovod 300.000,00 kuna (slovima: tristotisu akuna).

Po provedenom postupku sklapa se Ugovor o javnim radovima. Vrsta postupka je otvoreni postupak javne nabave.

Sukladno specifikacijama radova prikazanih u stavkama Troškovnika i sukladno Gra evinskog projektu TD:030412 ZOP: OP020412; MAPA 2, Projektnog biroa „ STRUCTOR“ d.o.o. iz Šibenika zast. po zak. zast. Direktor Luki Najev dipl. ing. gra . koji je ujedno i Glavni projektant, **predmetni radovi sastoje se od dva dijela a to su:**

**I. VODOVOD** koji se sastoji od: **1.** pripremnih radova, **2.** zemljanih radova, **3.** betonskih radova; **4.** vodovodnih radova i **5.** zidarskih radova.

**NAPOMENA:** / radovi ad/4 nisu obuhvaćeni ovom nabavom sukladno Ugovoru o zajedni kom financiranju radova na izgradnji objekta Rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda za Dom zdravlja u Primoštenu, Klasa: 352-11/14-02/02; Ur.broj: 2182/02-02-14-1 od dana 11. lipnja 2014., sklopljenom izme u Op ine Primošten /koja je ina e osniva novoosnovane „PRIMOŠTEN ODVODNJE „, d.o.o. iz Primoštena, njen 100% -tni vlasnik a ista je Isporu itelj usluga javne odvodnje na podru ju Op ine Primošten/ i „VODOVODA I ODVODNJE“ d.o.o. iz Šibenika „VODODVOD I ODVODNJA“ d.o.o. kao Isporu itelj usluga javne vodoopskrbe na podru ju Op ine Primošten kojeg je op ina suvlasnik/ ,obvezao se vodovodni materijal nabaviti za potrebe radova gra enja predmetnog vodovoda, temeljem važe eg Godišnjeg ugovora uklju uju i i montažerske radove u sklopu predmetnih radova koje e tako er izvesti u vlastitoj režiji, vode i ra una da uskladi dinamiku montažerskih radova s usvojenom dinamikom gra enja odabranog Izvo a a gra evinskih radova u ovom postupku javne nabave. Vodovod i odvodnja o svom trošku osigurava i stru ni nadzor nad gra enjem predmetnog vodoopskrbnog cjevovoda.

Slijedom opisanog iz Troškovnika radova sukladno Gra evinskom TD:030412 ZOP: OP020412 MAPA 2,projektu Projektnog biroa „ STRUCTOR“ d.o.o. iz Šibenika izdvojena je cjelina 4. vodovodnih radova koja nije predmet ove nabave jer je realizaciju i financiranje istih na sebe preuzeo u cijelosti „VODODVD I ODVODNJA „, d.o.o. a pomenuti radovi su:

- 4.1. dobavu, dopremu i deponiranje vodovodnih cijevi,
- 4.2.ugradnju vodovodnih cijevi,
- 4.3.dobavu, dopremu i fazoniranje fazonskih komada i armatura prema specifikaciji iz priloga,
- 4.4. ugradnju fazonskih komada i armatura prema specifikaciji iz priloga ,
- 4.5. tla no ispitivanje vodo nepropusnosti cjevovoda po dionicama i skupno,
- 4.6. pranje, dezinfekcija i ispiranje cjevovoda i
- 4.7. nabavu i dopremu poklopaca s okvirom

**II. KANALIZACIJA** koji radovi se sastoje od: **1.** pripremnih radova, **2.** zemljanih radova, **3.** betonskih radova; **4.** kanalizacijskih radova i **5.** zidarskih radova.

Vodovod i kanalizacija postavljaju se u zajedni ki kanal ime su izbjegnuti nepotrebni troškovi iskopa i zatrpavanja dva posebna kanala.

Ukupna dužina trase je 942m.

Odvodnja je predvi ena s mogu noš u spajanja u budu nosti i za naselja primoštenskog zale a. Po etak trase projektiran je u kanalizacijskom oknu K1. Troškovnikom su predvo eni odre eni iskopi u pretpostavljenim kategorijama tla III – VI .

Koli ina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika I. i II. iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### **4.Mjesto izvo enja radova**

Primošten - na dijelu županijske ceste od magistrale do „Aurore“

/ koju lokaciju Ponuditelj mora obavezno obi i prije podnošenja ponude kako bi bio upoznat sa stanjem na istoj/

**5. Rok izvođenja radova** je 60 kalendarskih dana od dana početka radova.

Početak radova po sklapanju Ugovora a utvrđuje se uvođenjem u posao te upisom u građevinski dnevnik.

Planirani početak radova je dana 22. rujna 2014. godine.

Rok izvođenja radova je bitan uvjet Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će izvođača uvesti u posao nakon obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem prije uvođenja u posao obavijestiti Izvođača radova.

Pisano uvođenje u posao smatra se izvršenom predajom dokumentacije te rješavanjem svih eventualnih nejasnoća a odnosno smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova o čemu se sastavlja Zapisnik. Naručitelj i Izvođača imaju pravo na produljenje rokova u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji npr.: poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.

Izvođača i naručitelj ne mogu u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučajevima kad su mjere predviđenih aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača radova.

Ugovornu kaznu Naručitelj i odabrani ponuditelj određuje prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvođača radova.

## **6. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave.

Troškovnik cjelokupnog predmeta nabave (I. i II.) obavezan je sastavni dio Ponude.

Količina radova građevnja vodovoda i kanalizacije navedena je u Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje a zainteresirani gospodarski subjekti obavezno moraju popuniti sve stavke Troškovnika. I. i II.

Zbog tehničkih razloga cjelokupni projekt nije stavljen na raspolaganje u

Elektronički oglasnik javne nabave RH. Isti je u objavi na službenim stranicama

Naručitelja a može se pridignuti uz prethodnu najavu kod Naručitelja u digitalnom obliku na CD-u / u dogovoru s osobom za kontakt Grom Jagodom Perkovićem.

## **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **7. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako ne dostavi dokaze:

#### **7.1. Izjava o nekažnjavanju**

Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/1, 83/13, 143/13 i 13/14-USRH).

Izjavu da gospodarski subjekt i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za

odgovaraju a kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države  
iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a/prijevvara ( lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( lanak 247.), primanje mita u  
gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 252.) davanje  
mita u gospodarskom poslovanju( lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave( lanak  
254.), utaja poreza ili carine ( lanak 256.), subvencijska prijevara ( lanak 258.), pranje novca  
( lanak 265.) zlouporaba položaja i ovlasti( lanak 291.),nezakonito pogodovanje( lanak 292.)  
primanje mita ( lanak 293.), davanje mita ( lanak 294.), trgovanje utjecajem ( lanak 295.),  
davanje mita za trgovanje utjecajem ( lanak 296.), zlo ina ko udruživanje ( lanak 328.) i  
po injenje kaznenog djela u sustavu zlo ina kog udruženja ( lanak 329.) iz Kaznenog  
zakona,

b/ prijevara ( lanak 224.),pranje novca ( lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju  
( lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( lanak 294.a.), davanje mita u  
gospodarskom poslovanju ( lanak 294.b.), udruživanje za po injenje kaznenih djela( lanak  
333.), zlouporaba položaja i ovlasti ( lanak 337.) zlouporaba obavljanja dužnosti državne  
vlasti( lanak 338.), protuzakonito poslovanje ( lanak 343.), primanje mita ( lanak 347.) i  
davanje mita 348 iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00,  
51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

daje osoba po zakonu ovlašten za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pe atom  
gospodarskog subjekta ( ako je primjenjivo).Kaznena djela potrebno je u izjavi izrijekom  
navesti.

Za potrebe utvr ivanja naprijed navedenog da gospodarskom subjektu ili osobi po Zakonu  
ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izre ena pravomo na osu uju a presuda  
za bilo koje od navedenih kaznenih djela, Ponuditelj dostavlja Izjavu.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** ra unaju i od dana po etka postupka javne  
nabave.

Naru itelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz to ke 3.1. ove  
dokumentacije od tijela nadležnog za vo enje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s  
dugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelj ili osobu po zakonu ovlaštenu za  
zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o injenicama o kojima to tijelo  
vodi službenu evidenciju, odnosno ukoliko nije u mogu nosti pribaviti potvrdu može zatražiti  
dostavu dokaza navedenih u lanku 67. stavak 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi.

**7.2.Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje  
sjedišta gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i  
obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako je gospodarskom subjektu prema  
posebnom zakonu pla anje tih obveza dopušteno ili je odobrena odgoda pla anja navedenih  
obveza (primjerice u postupku predste ajne nagodbe).

Dokaz **ne smije biti stariji od 30 dana** do dana slanja objave.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje su slijede i:

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena 1) potvrda ili 2)  
jednakovrijedni dokument, može ih se zamijeniti 3) Izjavom pod prisegom ili odgovaraju om  
izjavom od osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred  
nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela  
u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavom s ovjerenim potpisom kod bilježnika ako  
se u državi gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz to ke 1) ili jednakovrijedni dokument  
iz to ke 2) .

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ako se dio ugovora daje u podugovor (podisporučitelju) Izjava iz ove točke dostavlja se i za podisporučitelja.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana ranu i od dana početka postupka javne nabave.

**7.3.** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje dužan dostaviti u ovom postupku javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će postupiti tako u skladu s naprijed navedenim u odnosu na ponuditelja, zajednicu ponuditelja ili podisporučitelja.

**7.4.** Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovog članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o inženjerskim inženjericama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

**7.5.** Ako nije moguće pribaviti potvrdu iz stavka 4. ovog članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovog članka javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeće i:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili 2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovog stavka, ili 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi u kojoj je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovog stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovog članka.

**7.6.** U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**7.7.** Naručitelj može, na odgovarajuću i na in, odrediti primjenu ovog članka i u odnosu na podizvoditelje, što uključuje i ovlaštenje za provjeru sukladno stavku 4. ovog članka.

## **8. Ostali razlozi isključenja ponuditelja**

### **8.1. Profesionalni propust**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave uinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da uini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u



izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sli nih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naru itelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slu aja.

Naru itelj e postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, zajednicu ponuditelja ili podizvoditelje.

U slu aju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. ovoga lanka utvr uju se za sve lanove zajednice pojedina no.

Prilikom pregleda, ocjene ponuda Naručitelj postupaa sukladno odredbama članka 94. stavka.1. Zakona o javnoj nabavi („NN“broj 90/11,83/13, 143/13 i 13/14 - USRH). Prvo se isključuju ponude kod kojih su stečeni razlozi za isključenje. Nakon isključenja Naručitelj provjerava ponude sukladno odredbama članka 94. stavka 2.i 3. Zakona o javnoj nabavi („NN“broj 90/11,83/13, 143/13 i 13/14 - USRH)

### **9. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i naziv dokaza sposobnosti**

Pravo sudjelovanja na predmetnom nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, bez obzira na prebivalište odnosno sjedište, koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

**a)** Ponuditelj mora u postupku javne nabave **dokazati svoj upis** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovaraju i registar države sjedišta gospodarskog subjekta te

**b)** Ponuditelj mora u postupku javne nabave **priložiti suglasnost** za zapo injanje obavljanja djelatnosti gra enja sukladno Zakonu iz koje je razvidno da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti minimalno navedene za skupinu.

#### **9.1. U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti gospodarski subjekti moraju dostaviti:**

a)- **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovaraju eg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slu aju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

U slu aju zajednice ponuditelja svi lanovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedina no dokazati postojanje navedene sposobnosti.

b) - dokaz o posjedovanju odre enog ovlaštenja povezanog s predmetom nabave : **Suglasnost** za zapo injanje obavljanja djelatnosti gra enja gra evine najmanje skupine **G** sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom ure enju i gradnji ( „NN“ 152/08, 49/11 i 25/13) i Pravilnika o suglasnosti za zapo injanje obavljanja djelatnosti gra enja („NN“ 43/09). Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj lan zajednice ponuditelj i/ili podizvoditelj koji e izvršavati taj dio predmeta nabave.

**Sukladno Obaveznim razlozima za isklju enje to ci 7.1. Dokumentacije za nadmetanje u svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarski subjekti moraju dostaviti:**

- izjavu da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izre ena pravomo na osu uju a presuda za jedno ili više sljede ih kaznenih djela: udruživanje za po injenje kaznenih djela,

primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne

vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena unaltna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi iji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Strani ponuditelj koji ima sjedište u drugoj državi članici EU dužan je priložiti Potvrdu nadležnog Ministarstva RH kojom dokazuje da ima pravo obavljanja djelatnosti građevinarstva odnosno izvođenja određenih radova sukladno članku 81. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („NN“ 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13).

Ponuditelj koji ima sjedište u stranoj državi koja nije članica EU, dokazuje ovu sposobnost po pretpostavkom uzajamnosti, kao i ponuditelj koji ima sjedište u RH sukladno članku 80. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („NN“ 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13) ili prilaže Izjavu da je riječ o jednokratnom poslu koji će biti raditi u 2014. godini odnosno da nije ugovorio druge poslove u RH koji bi prelazili u 2014. godinu te priložili dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršavanje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja sukladno članku 82. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („NN“ 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13). Smatra se da uzajamnost postoji ukoliko strani izvođač ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

c) Ponuditelj mora posjedovati određeno **ovlaštenje** povezano s predmetom nabave.

Strani ponuditelj ovu sposobnost dokazuje sukladno članku 16.17. i 18. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti („NN“ 152/08, 61/11 i 56/13).

Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja povezanog s predmetom nabave:

**Rješenje Državne geodetske uprave** kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno članku 9. stavku 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti („NN“ 152/08, 61/11 i 56/13) za djelatnost pod točkom a):

**15.** iskopavanje građevina i izrada elaborata iskopavanja građevine,

**16.** izrada geodetskog situacijskog nacrt izgrađenih građevina

**ili**

**Rješenje Državne geodetske uprave** kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno članku 9. stavku 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti („NN“ 152/08, 61/11 i 56/13) za djelatnost pod točkom a):

**21.** iskopavanje građevina i izrada elaborata iskopavanja građevine,

**22.** izrada geodetskog situacijskog nacrt izgrađenih građevina.

Gospodarski subjekt treba dostaviti traženi dokaz sposobnosti sukladno odredbi članka 10. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti („NN“ 152/08, 61/11 i 56/13). Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelj i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Strani ponuditelj dokazuje ovu sposobnost sukladno lanku 16., 17. i 18. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti („NN“ 152/08, 61/11 i 56/13) .

### **9.2. U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti**

9.2.1. Ponuditelj dokazuje solventnost dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija – **BON 2** ili **SOL2** za podatke o glavnom ra unu , odnosno drugi odgovaraju i dokaz zemlje sjedišta kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti :financijska agencija (FINA) ili odgovaraju a bankarska ili druga financijska institucija ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan RH.

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest (6) mjeseci od izdavanja BON 2 ili SOL 2 nije imao blokiran ra un ne više od pet dana ukupno.

9.2.2. Financijska sposobnost Gospodarskog subjekta dokazuje se bilancom, ra unom dobiti i gubitka odnosno odgovaraju im financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta ( BON -1 i sli no).

- dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu pla anja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda pla anja navedenih obveza.

9.2.3. Ponuditelj je dužan dostaviti **potvrdu** porezne uprave o stanju duga ili **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave dana objave.

**9.3. U svrhu dokazivanja tehni ke i stru ne sposobnosti** gospodarski subjekti moraju dostaviti: popis i potvrde o zadovoljavaju em izvršenju radova te osigurati resurse nužne za izvršenje ugovora. U navedenu svrhu dokumenti kojima se dokazuje navedena sposobnost su:

-popis zna ajnih ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je zapo eo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavaju em izvršenju za najvažnije radove. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljede e podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,
2. to no specificiran predmet ugovora,
3. vrijednost radova,
4. datum i mjesto ispunjenja ugovora,

naprijed navedenom popisu se kao dokaz o zadovoljavaju em izvršenju radova prilažu Potvrde druge ugovorna strane o zadovoljavaju em izvršenju ugovora s istim ili sli nim predmetom nabave s navodom jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke te uredno izvršeni.

Gospodarski subjekt dokazat e sposobnost ukoliko je iz popisa i popratnih potvrda razvidno da je u posljednjih pet godina izvršio ugovore kojima su predmet nabave radovi gra enja isti ili sli ni ovom predmetu nabave, najmanje u visini od 1.200.000,00 kn, koliko iznosi procijenjena vrijednost predmetne nabave te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i pravilno izvršeni.

Gospodarski subjekt dostavlja Izjavu da e imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora / u sklopu potrebne mehanizacije za premetne radove gra enja, obavezan je stroj za frezanje širine freze minimalno 90 cm do dubine 3m koliko iznosi iskop.

**Obrazloženje:**

Naru itelj smatra da je ovaj dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta jamstvo kvalitetnog izvršenja radova koji su predmet nabave. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje iskustvo u izvo enju radova, te osigurava Naru itelju da izvršenje ugovornih obveza ne e biti dovedeno pod znak pitanja, uzimaju i u obzir da je op enito izgradnja komunalne infrastrukture prioritetna djelatnost a konkretno je u uskoj svezi s novom Zdravstvenom stanicom u Primoštenu.

Stav je Naru itelja da gospodarski subjekti koji u proteklih 5 (pet) godina nisu kvalitetno izveli niti jedan projekt odnosno koji nisu uredno izvršili niti jedan posao / narudžbu iz podru ja izgradnje vodoopskrbnih cjevovoda i odvodnje ne e mo i kvalitetno izvršiti – realizirati ovaj predmet nabave te e kao takvi biti isklju eni iz predmetnog nadmetanja.

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naru itelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

Naru itelj može od druge ugovorne strane provjeriti istinitost svih navoda i podataka.

Svi traženi dokumenti iz ove to ke Dokumentacije se dostavljaju u neovjerenoj preslici osim ako nije druga ije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroni ke isprave.

Gospodarski subjekt može se po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehni ke i stru ne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova me usobnog odnosa. U tom slu aju e gospodarski subjekt Naru itelju dokazati da e imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihva anjem obveze drugih subjekata da e resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima zajednica ponuditelja množe se osloniti na sposobnost lanova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Prije donošenja Odluke o odabiru, naru itelj e izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno lanku 94. zakona o javnoj nabavi.

Naru itelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti Ugovor o javnim radovima, sukladno lanku 95. citiranog Zakona , od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, te e odrediti primjereni rok za dostavu. Ako je gospodarski subjekt ve u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio odre ene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naru itelj odredio u postupku javne nabave.

## **10. IZJAVE ( OSIM VE PROPISANIH U RAZLOZIMA ISKLJU ENJA )**

### **Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

### **Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

**Izjava da se imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora**

**Izjava o solidarnoj odgovornosti Zajenice ponuditelja**

**Izjava o nepromijenjivosti cijene ponude**

**Izjava o prihvatanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje**

\_\_\_\_\_Naprijed pobrojane Izjave sastavni su dio ove Odluke i kao takve ponuditelj u sklopu svoje ponude prilaže a iste moraju biti potpisane od ovlaštene osobe ponuditelja i moraju biti ovjerene pe atom ponuditelja.

**11. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedni ku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

U postupku javne nabave dozvoljeno je podnošenje zajedni ke ponude više gospodarskih subjekata. Ukoliko zajedni ka ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, javni naru itelj e od zajednice ponuditelja tražiti odre eni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavaju e izvršenje ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedni ke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, mora biti navedeno koji e dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, koli ina, vrijednost i postotni dio ) izvršavati pojedini lan zajednice ponuditelja. Naru itelj neposredno pla a svakom lanu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi druga ije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

**12. PODIZVODITELJI**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog subjekta s kojom je sklopljen Ugovor o javnoj nabavi, isporu uje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredni povezani s premetom nabave.

Dopušteno je sudjelovanje podizvoditelja.

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jedno ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu Ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dat u podugovore te podatke iz lanka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan dati izjavu sa specificiranim podacima koji dio e izvršiti koji podizvoditelj i o postotku udjela. Izjava se daje isklju ivo u slu aju sudjelovanja podizvoditelja.

Neposredna pla anja podizvoditelju su obvezna, u slu aju kada se dio ugovora daje u podugovor, a obvezni su i sljede i sastojci ugovora o javnoj nabavi:

1. dio predmeta nabave koje e izvršiti podizvoditelj,
2. predmet, koli ina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skra ena tvrtka, sjedište, OIB i broj ra una).

Odabrani ponuditelj mora svom ra unu odnosno situaciji obvezno priložiti ra une odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz

pristanak naručitelja. Odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 13. Tražena jamstva

#### a/ Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su obvezani dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu i ne smije iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude odgovara iznosu od 60.000,00 kn (slovima: šezdesettisu akuna), izdaje se u korist naručitelja, s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude te iznosi najmanje 100 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4., istog Zakona odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu plastičnu košuljicu koja se uvezuje jer se ne smije oštetiti a na ovaj način je omogućeno njezino naknadno vraćanje ponuditeljima uz napomenu da se omot označava također rednim brojem stranice u sklopu Ponude.

**NAPOMENA:** U tekstu bankarske garancije, obavezno je **taksativno navesti svih pet (5) slučajeva za koja se izdaje jamstvo** i to redom:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi („NN“ 90/11, 83/13, 143/13 I 13/14- Odluka USRH),
3. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. istog Zakona,
4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj mora zatražiti od Ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude kao i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produljenom roku. U navedenu svrhu Ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako citirano jamstvo nije valjano.

#### b/ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelji moraju dostaviti **IZJAVU** da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, biti obvezan u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u

obliku bankarske garancije za slučaj povrede ugovornih obveza koja mora biti „na prvi poziv bezuvjetna i bez prava prigovora“, u visini od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora. U suprotnom Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude te donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak javne nabave.

U slučaju sklapanja Ugovora o javnoj nabavi sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja bilo u cijelosti ili parcijalno s drugim članom ili više članova Zajednice ponuditelja u ovom postupku javne nabave ali u tom slučaju pod uvjetom da jamstvo treba iznositi 10% od ugovorene cijene radova bez PDV-a.

#### **c/ Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za otklanjanjem nedostataka Naručitelju nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i predaje objekta Investitoru u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi poziv“ ili „bez prava na prigovor“ na iznos od 5% od ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s rokom važenja dvije godine od dana izdane uporabne dozvole za građevinu koja je predmet nabave.

#### **14. Oblik, sadržaj, način izrade i dostave ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži predmet nabave sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se dakle dostavlja u pisanom obliku pisanom ili tiskanom neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Ponuda se dostavlja uvezana jamstvenikom u jedinstvenu cjelinu, odnosno na način da se onemogući i vađenje ili umetanje stranica, što se postiže preko uveza, te s oznakom na svim stranicama na način da je vidljiv redni broj i ukupni broj stranica / npr: 1/25 ili 25/1, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, punim nazivom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Traženo jamstvo dostavlja se u izvorniku neoštećeno kao sastavni dio ponude i to u pravilu u zatvorenoj plastenoj, prozirnoj perforiranoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu zaklamanoj na vrhu te s vanjske strane oznakom brojem stranice. Naprijed naveden je iz razloga što se jamstvo ne smije oštetiti i jer je na ovaj način omogućeno naknadno vraćanje ponuditeljima.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu treba zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako ponuda sadrži dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na naprijed opisani način.

Ponuda treba u pravilu sadržavati sljedeće dijelove: obrazac ponude, jamstvo, dokaze sposobnosti te eventualne priloge. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući i naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slični, koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja

na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, primjerice katalogi, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja svoje ponude, a naruditelj ne može ni u kojem slučaju biti odgovoran ni dužan platiti te troškove, bez obzira na provedbu i rezultat provedenog postupka.

U slučaju da ponuditelj označi i tajnom određene podatke koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude, obavezan je precizno navesti odredbe posebnih propisa na koje se poziva, a ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

Sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 43/14-USRH) Naruditelj će po završetku postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude a presliku istih pohraniti u dokumentaciji kojom raspolaže za konkretni provedeni postupak nabave.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži predmet nabave sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

#### **Ponuda sadrži:**

##### **A. Popunjeni ponudbeni list koji najmanje sadrži:**

1. naziv i sjedište naruditelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. način plaćanja,
9. rok valjanosti ponude,
10. datum i potpis ponuditelja
11. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži navedene podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naruditeljem.
12. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

##### **B. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

##### **C. Dokumenti kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**

##### **D. Traženi dokazi sposobnosti sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje**

##### **E. Izjave, potvrde i slično / koristiti Obrasce iz dokumentacije za nadmetanje a sukladno Zakonu o javnoj nabavi/**

##### **F. Ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Obrazac Troškovnika I i II iz dodatka ove Dokumentacije za nadmetanje**

##### **G. Popunjeni Troškovnik I. i II. u elektronskom obliku koji je istovjetan Troškovniku iz**



prethodne to ke F./u Excel tablici/ i snimljenom na CD-u koji je uložen u plasti ni PVC fascikl

**Ponuda mora imati sadržaj ovim redoslijedom:**

**I. Naslovnica ponude odnosno popratni dopis**

**II. Sadržaj** ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude sa

oznakama stranica za tražene dokumente)

**III. Popunjeni Ponudbeni list**

**IV. Troškovnik I i II.** / komplet popunjen, potpisan od ovl. osobe i pe atiran/

**V. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

**VI. PRILOZI sukladno DZN**

Prilog 1. Izvod iz kaznene evidencije

Prilog 1.1. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 2. Potvrda nadležne Porezne uprave

Prilog 2.1. Izjava pod prisegom

Prilog 3. Izvod o upisu u odgovaraju i registar

Prilog 4. Izjava o solidarnoj odgovornosti ponuditelja iz zajedni ke ponude

Prilog 5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog 6. Izjava o nepromjenjivosti cijene ponude

Prilog 7. Izjava da e imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora

Prilog 8. Izjava o prihva anju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Ponuda se dostavlja dakle u pisanom obliku i zatvorenoj omotnici s

a./ nazivom i to nom adresom **Naru itelja** koja glasi:

**„PRIMOŠTEN ODVODNJA“ d.o.o.**

**Sv. Josipa 7**

**22 202 Primošten**

b./ **„NE OTVARAJ“ Ponuda za javno nadmetanje**

**„ Gra enje vodovodne i kanalizacijske mreže**

**od magistrale do „AURORE““**

**JN 2014 -01**

c./ nazivom i to nom adresom **Ponuditelja**

**Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude .

Izmjena i / ili dopuna ponude dostavlja se na isti na in kao i osnovna ponuda obveznom naznakom da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom Izjavom odustati od svoje pisane ponude. Pisana Izjava dostavlja se na isti na in kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slu aju neotvorena ponuda vra a se ponuditelju.

**15. Dopustivost dostave ponuda elektroni kim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroni kim putem.

## 16. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 17. Način izražavanja cijene

Cijena ponude je nepromjenjiva te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave. Cijena se piše brojkama i slovima. U cijenu ponude su unati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik te upisati sve jedinice cijene stavaka i ukupne cijene kao i sveukupni iznos.

Eventualni ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, ve pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrditi potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj treba popuniti priloženi obrazac Troškovnika I. i II. koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje te upisati jedinice cijene stavaka, ukupne cijene te sveukupni iznos.

## 18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključivo kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

Naručitelj plaćanje na žiro-račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja, vrši po privremenim situacijama i okončanoj situaciji, sve temeljem jedinica cijena iz Ponudbenog Troškovnika I i II i količine stvarno izvedenih radova utvrđenih građevinskom knjigom na način da se nesporni dio plaćanja u pravilu u roku od 60 dana od dana zaprimljene i ovjerene situacije na način kako je opisano u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Obračun i način plaćanja izvedenih radova obaviti će se nakon potpisanih i prihvaćenih računa od strane Naručitelja a sve temeljem jedinica cijena iz Ponudbenog Troškovnika i stvarno izvedenih količina radova utvrđenih građevinskom knjigom.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/računaru Zajednice ponuditelja u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Podizvoditelju na IBAN naveden na ponudbenom listu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Način plaćanja adekvatan je financijskoj izvedbi radova na gradilištu, prema dostavljenim situacijama.

Obračun izvedenih radova vršiti će se putem privremenih i okončane situacije po završetku radova na temelju jedinica cijena istvorno izvršenih radova prema građevinskoj knjizi a sve ovjereno od nadzornog inženjera.

Izvođač je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana primopredaje radova i izvršenog okončanog obračuna dostaviti okončanu situaciju.

## Usluge nadzora predmetnih radova građevnja vodovoda

Usluge nadzora predmetnih radova građevnja vodovoda u odnosu na vodovodne radove ad/4 koji nisu obuhvaćeni ovim predmetom nabave osigurava i pruža nadzor imenovan od strane „**VODOVODA I ODVODNJA**“ d.o.o. iz Šibenika, Kralja Zvonimira 50,

Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije, sve temeljem jedini njih cijena iz Ponudbenog troškovnika i količine stvarno izvedenih radova.

**Usluge nadzora predmetnih radova građenja svih ostalih radova koji su upravo predmet nabave** osigurava i pruža od strane Naručitelja imenovani nadzorni inženjer koji će nadgledati radove te privremene i konačnu situaciju pregledati i ovjeriti nesporni dio u roku od 8 (osam) dana od dana primitka istih. Situacije se dostavljaju na adresu: Primošten odvodnje a danom predaje smatra se dan službenog zaprimanja u općinskoj pisarnici

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Primošten zaduženoj za prijam pošte.

Za osporeni dio privremene i konačne situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku Izvođača u roku određenom za ovjeru situacije.

Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije.

### **19.Rok valjanosti ponude**

Najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda odnosno od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude iz opravdanih razloga, Naručitelj će od ponuditelja u pismenoj formi tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pismene izjave ponuditeljima o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok. U razdoblju produženja roka valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

### **20.Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena prihvatljive ponude.

### **21.Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda, a ujedno i vrijeme **javnog otvaranja** ponuda, je **dana 25. kolovoza /ponedjeljak/ 2014. godine u 12,00 sati u uredskom prostoru „PRIMOŠTEN ODVODNJE „, d.o.o., Sv. Josipa 7, Primošten.**

Pravovremenom ponudom smatra se ona koja je do gore navedenog roka dostavljena neposredno naručitelju. Kod dostavljanja ponude u pismu preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi eventualni rizik nepravovremene dostave. Zakašnjela ponuda se odmah vraća neotvorena.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni svi zainteresirani. Svaki ponuditelj koji priloži pismeno ovlaštenje za zastupanje može aktivno sudjelovati u javnom otvaranju ponuda.

### **22.Bitni uvjeti ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj će nakon provedenog postupka javne nabave sklopiti s odabranim Ponuditeljem u predmetnom postupku u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima i zahtjevima određenim ovom dokumentacijom za nadmetanje, te u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

U slučaju zajedničke ponude Ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke o tome koji će dio Ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati

svaki pojedini član Zajednice ponuditelja.

Kada se dio Ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obavezno sadrži i podatke navedene u članku 86. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 –USRH).

U slučaju promjene podizvoditelja. Preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi („NN“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 –USRH).

Rok izvođenja radova bitan je uvjet Ugovora i javnoj nabavi.

Ugovornu kaznu Naručitelj i odabrani ponuditelj određuje se prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor nije sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje već se po izvršnosti Odluke o odabiru sklopiti s najpovoljnijim ponuditeljem prema navedenim uvjetima dokumentacije za nadmetanje i ponude odabranog ponuditelja.

### **23. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda odnosno isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode svakom ponuditelju na dokazivanje. Sukladno Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12).

Odluka je izvršna protekom **roka mirovanja koji iznosi 10 (deset) dana** računajući od dana dostave Odluke o odabiru. Po isteku roka mirovanja je od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave Odluke o odabiru osim u slučaju ako je u otvorenom postupku javne nabave sudjelovao samo jedan jedini ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena prije.

### **24. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima**

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **25. Tajnost dokumentacije**

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke i poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jedinicama cijena, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude.

### **26. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili

okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. **Žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana** i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave sukladno članku 146. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ( „Narodne novine“ broj 90/1, 83/13, 143/13 i 13/14-USRH) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **27. POSEBNI UVJETI VEZANI UZ PREDMET NABAVE**

1. Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu s Zakonom o gradnji („NN“ broj 153/13) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pismeno obavijestiti Naručitelja.
2. Izvođač je obavezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji („NN“ 153/13) voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta / voditelj radova i nadzorno inženjer.
3. Izvođač je obavezan ugrađivati novu – ne korištenu (originalnu ) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi s proizvodima ( materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti („NN“ broj 20/10, 80/13 i 14/14) Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda („NN“ broj 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima („NN“ 76/13) i Zakonu o zaštiti okoliša („NN“ 80/13) te drugim odgovarajućim propisima za koje treba predložiti dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
4. Izvođač je dužan prije ugradnje cijevi i okana Naručitelju dostaviti certifikat proizvoda kao i Izjavu sukladnosti proizvoda i načina spoja izdanu temeljem izvješća ispitnog laboratorija ovlaštenog od strane Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo u originalu ili ovjerenoj preslici.
5. Izvođač je dužan snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javno prometnih površina.
6. Izvođač je dužan provoditi privremenu regulaciju prometa i prijekop u skladu s elaboratom regulacije prometa odobrenom po nadležnoj komunalnoj ustanovi.

7. Izvođač je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
8. Izvođač će snositi troškove privremenog prava prolaza koja su mu potrebna, uključivo i one koje su mu potrebne za pristup za gradilište.
9. Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na mreži javnih i nerazvrstanih cesta koje se koriste tijekom izvođenja radova. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu cijenu.
10. Izvođač je dužan u cijelosti pridržavati se općih i posebnih uvjeta sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima („NN“ broj 51/08), Zakonom o zaštiti na radu („NN“ broj 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09 i 143/12) te Zakonom o zaštiti od požara („NN“ broj 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima („NN“ broj 114/02, 131/02, 126/03). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova.

Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu s važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom („NN“ broj 88/12). Mjere zaštite na radu kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim Zakonima i Pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
11. Izvođač je dužan nakon završetka radova, u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremljenih radova kao i troškove zbog oštećenja podzemnih instalacija. Izvođač će gradilište ostaviti čisto i u dobrom stanju.
12. Izvođač je dužan po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinut na Zakonom propisan način.

## **28. Ostale napomene**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/1, 83/13, 143/13 i 13/14-USRH), važeće Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouči ovu Dokumentaciju te da ukoliko su zainteresirani u svojoj Ponudi uvežu potrebno, kako je to navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

## **NAPOMENA:**

**Kontakt s projektantom**

ostvariv je na na in kako i nastavku slijedi :

**Projektni biro "STRUCTOR" d.o.o.** iz Šibenika, Matije Gupca 70;

MB: 2420830; OIB: 93636202001;

**Gl. Projektant dipl. ing. gra . Luka Najev.**

**kontakt telefon: 098/ 626 - 455**

**e-mail: [info@structor.hr](mailto:info@structor.hr)**

**[www.structor.hr](http://www.structor.hr)**

**„PRIMOŠTEN ODVODNJA“ d.o.o.**

Sv. Josipa 7 - 22 202 Primošten

OIB: 59902363230

Tel: 022 / 570-452

Fax: 022 / 571- 902

[www.primosten-odvodnja.hr](http://www.primosten-odvodnja.hr) /JAVNA NABAVA/

e-mail: info@primosten-odvodnja

**O B R A Z A C P O N U D E**

**RADOVI GRAĐENJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE  
na dijelu županijske ceste od magistrale do „Aurore“  
E-MV/2014-01**

Vrijednost radova građenja vodovodne i kanalizacijske mreže, sukladno stavkama Troškovnika za I.VODOVOD i II.KANALIZACIJU koji su sastavni i obavezni dio ponude te se kao takvi nalaze u privitku.

kn

Popunjeni Troškovnik cjelokupnog predmeta nabave(I. i II.) obavezan je sastavni dio Ponude.

UKUPNO

kn

PDV 25%

kn

**SVEUKUPNO**

**kn**

**Naziv ponuditelja (naziv, sjedište, adresa, OIB, adresa za dostavu pošte, broj ra una, navod da li ponuditelj u sustavu PDV-a), odnosno podaci o zajedni kim ponuditeljima s naznakom o nositelju ponude:**

---

---

---

---

---



*Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.*

**Cijena za predmet nabave, bez PDV-a:**

\_\_\_\_\_

(slovima:

\_\_\_\_\_ )

**Iznos PDV-a (25%):**

\_\_\_\_\_

**Ukupna cijena za predmet nabave:**

\_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*

**Rok valjanosti ponude:**

\_\_\_\_\_

**Način plaćanja:**

Obračun i način plaćanja izvedenih radova obaviti će se nakon potpisanih i prihvaćenih radova od strane Naručitelja sve temeljem jedinичnih cijena iz Ponudbenog Troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom radu odnosno situaciji obavezno priložiti radne odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio radova platiti Ponuditelju/ članu Zajednice ponuditelja u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka radova.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio radova platiti Podizvođaču na IBAN naveden na ponudbenom listu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka radova.

.

**Rok izvršenja radova:**

**Kontakt osoba za pojašnjenje ponude, telefon, faks i e-pošta:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Popis svih sastavnih dijelova ponude (ako nije priložen sadržaj):**

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Imena i stručna kvalifikacija odgovornih osoba za izvršenje ugovora:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:**

---

---

---

---

---

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te da iste u cijelosti prihvaćamo.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG 1.**

**Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi iji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

**PRILOG 1.1.**

Izjava o nekažnjavanju

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: \_\_\_\_\_, OIB ponuditelja \_\_\_\_\_

adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), a u vezi s stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem sljedeće u

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (prebivalište)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćna presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: a/ prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.) davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utajanje poreza ili carina (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločin protiv udruženja (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločina protiv udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b/ prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruženje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.) zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito poslovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita 348 iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 11/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

**PRILOG 2.**

<b>Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga</b>
--

**PRILOG 2.1.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument sukladno Prilogu: 2., on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, primjerice postupku predstavljanja nagodbe..

**PRILOG 3.**

**Izvod** o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave

**PRILOG 4.**

**Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedni kih ponuditelja**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: \_\_\_\_\_, OIB ponuditelja \_\_\_\_\_

adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
i

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: \_\_\_\_\_, OIB ponuditelja \_\_\_\_\_

adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
i

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: \_\_\_\_\_, OIB ponuditelja \_\_\_\_\_

adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

vezi s stavkom 1. to kom 1. istog lanka dajem sljede u

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (prebivalište)

Neopozivo izjavljujemo i potvr ujemo da e ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji  
ponuditelji za nabavu predmeta nabave  
..... odgovornost Ponuditelja iz  
zajedni ke ponude biti solidarna

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za  
zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta,  
ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)



Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

i za pravnu osobu

---

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za  
zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta,  
ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

i za pravnu osobu

---

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za  
zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta,  
ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

**PRILOG 5.**

**Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: \_\_\_\_\_, OIB ponuditelja \_\_\_\_\_

adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

vezi s stavkom 1. to kom 1. istog lanka dajem sljede u

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (prebivalište)

Neopozivo potvrđujemo da ćemo ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelji za nabavu predmeta nabave ..... dostaviti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, na prvi poziv bez prigovora“ s rokom valjanosti 60 dana nakon izvršenja ugovornih obveza, u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

**PRILOG 6.**

**Izjava da e imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja ili nositelja zajedni ke ponude)

MB ponuditelja: \_\_\_\_\_, OIB ponuditelja \_\_\_\_\_

adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

vezi s stavkom 1. to kom 1. istog lanka dajem sljede u

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (prebivalište)

Neopozivo potvr ujem da emo ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelji za nabavu predmeta nabave ..... da emo imati na raspolaganje resurse nužne za izvršenje Ugovora o javnim radovima uklju uju i stroj za freziranje širine freze minimalno 90 cm do dubine iskopa 3m.

Podnošenjem ove Izjave potvr ujem da sam obišao odredišnu lokaciju te da sam u o cijelosti upoznat sa stanjem iste, prije podnošenja Ponude.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

**PRILOG 7.**

**Izjava o nepromjenjivosti cijene ponude**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja ili nositelja zajedni ke ponude)

MB ponuditelja: \_\_\_\_\_, OIB ponuditelja \_\_\_\_\_

adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

vezi s stavkom 1. to kom 1. istog lanka dajem sljede u

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (prebivalište)

*Neopozivo potvr ujem da emo ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelji za nabavu predmeta nabave ..... da e jedini ne cijene iz naše ponude biti nepromjenjive.*

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

**PRILOG 8.**

**Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja ili nositelja zajedničke ponude)

MB ponuditelja: \_\_\_\_\_, OIB ponuditelja \_\_\_\_\_

adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

kontakt tel: .....

vezi s stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem sljedeću

**I Z J A V U**

O prihvaćanju svih odredaba iz Dokumentacije za nadmetanje s kojima smo u cijelosti upoznati te ih podnošenjem ponude prihvaćamo i spremni smo izvršiti predmet nabave

.....

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (prebivalište)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine